



Stakingsacties : Wie betaalt wat ?

Wat zijn de gevolgen die een staking meebrengt i.v.m. de regeling van de tijdelijke werkloosheid wegens staking.

1. Stakingsacties in het bedrijf of in een derde onderneming

De stakende werknemer ontvangt geen loon voor de periode dat hij deelneemt aan de staking.

De niet-stakende werknemer die aanwezig is in de onderneming heeft recht op zijn normaal loon op voorwaarde dat het werk kan uitgevoerd worden. De regeling van het gewaarborgd dagloon is niet van toepassing in geval van staking. Wanneer het werk niet uitgevoerd kan worden, is er dus geen loon verschuldigd wanneer de werkgever onmogelijk de aanwezige werknemers aan het werk kan zetten, wegens de staking in de onderneming of in een derde onderneming. Wanneer het werk begonnen is, maar onderbroken moet worden in de loop van de dag, is het loon voor de niet-gewerkte uren evenmin verschuldigd door de werkgever.

De werknemer die op het werk afwezig is, wordt in principe beschouwd als staker en heeft bijgevolg geen recht op zijn loon. Als hem echter de toegang tot de onderneming verhinderd wordt door de aanwezigheid van stakersposten, kan hij de werkgever vragen om een werkloosheidsformulier af te leveren.

2. Te vervullen formaliteiten voor de werknemers die niet aan de staking deelnemen

De werkgever brengt zo snel mogelijk per aangetekende brief of per telefax het werkloosheidsbureau op de hoogte van zijn verzoek tot erkenning van de staking als een geval van overmacht en van de vraag om werkloosheidsuitkeringen toe staan voor de duur van de werkloosheid tengevolge van de staking.

Deze melding dient volgende gegevens te bevatten:

- de gegevens van de onderneming en de contactpersoon;
- de gegevens van de betrokken werknemers;
- het tijdstip van aanvang van de staking en de voorziene duurtijd;
- een omschrijving van de factoren die aan de oorsprong liggen van de staking evenals informatie die aantoont dat het materieel onmogelijk is om de situatie te voorkomen.

2.1. Arbeiders die ressorteren onder het Paritair Comité voor het Bouwbedrijf (RSZkengetal 024, 026, 044 en 054)

De arbeiders beschikken reeds over hun formulier C 3.2. A dat ook als controlekaart dient in geval van tijdelijke werkloosheid ten gevolge van staking. De werkgever overhandigt hem bij het begin van de staking een formulier C 3.2.-WERKGEVER (een exemplaar waarvan enkel de voorzijde ingevuld wordt en dat afgeleverd wordt bovenop het exemplaar dat op het einde van de maand wordt overhandigd). De werknemer kan dit exemplaar onmiddellijk indienen bij zijn uitbetalingsinstelling. Na afloop van de maand vult de werkgever het gewone formulier C 3.2.-WERKGEVER in, met vermelding in rubriek 3 van het aantal

effectieve uren tijdelijke werkloosheid ingevolge staking samen met de eventuele uren tijdelijke werkloosheid wegens ander redenen (weerverlet, ...). Het Beheerscomité van de RVA beslist of de aangevraagde uitkeringen ingevolge stakingen uitgekeerd worden of niet. In principe worden de uitkeringen niet toegekend wanneer de werknemers belang hebben bij de staking. Dit zal meestal het geval zijn.

2.2. Werknemers die niet ressorteren onder het Paritair Comité voor het Bouwbedrijf (elektriciens, bedienden, ...)

De werkgever reikt een formulier C 3.2. A uit aan de werknemer die hierom uitdrukkelijk verzoekt. Dit formulier doet dienst als controlekaart. De werknemer moet het formulier C 3.2. A steeds in zijn bezit hebben en kunnen voorleggen aan een sociaal controleur van de RVA wanneer deze hierom vraagt.

De werkgever reikt 2 formulieren C 3.2.-WERKGEVER uit aan de werknemer die hierom uitdrukkelijk verzoekt. Eén formulier om het aantal uren tijdelijke werkloosheid aan te duiden en één formulier dat dienst doet als uitkeringsaanvraag. De werkgever moet het onderscheid aanduiden bovenaan het formulier vooraleer hij het uitrekt.

De werknemer dient zijn 3 formulieren in bij zijn uitbetalingsinstelling om uitkeringen aan te vragen. Op basis van deze gegevens kan de RVA het aantal uitkeringen berekenen waarop de werknemer recht heeft voor die maand.

De werkgever kan ook gebruik maken van de elektronische aangifte via de toepassing die de RVA op de portaalsite van de sociale zekerheid (www.socialsecurity.be) ter beschikking heeft gesteld. Hiertoe klikt men op de linkerkzijde van het scherm 'De onderneming' aan, gevolgd door 'Werkgevers RSZ'. Daar kiest men de optie 'Aangifte Sociale risico's' / 'Werkloosheid' / 'Scenario 2: Jaarlijkse aangifte tijdelijke werkloosheid'. De aangifte kan dan gebeuren via het rode toepassingskadertje aan de rechterzijde van het scherm.

Bron : BouwConfederatie